



АДМИНИСТРАЦИЯ
МОХОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23.10.2017

№ 144-271-20-02-01-04

Об утверждении Порядка формирования и ведения реестра муниципальных услуг, предоставляемых администрацией Моховского сельского поселения

В соответствии с частью 7 статьи 11 Федерального Закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ “Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг”, постановлением Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 года № 861 «О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)»

Администрация Моховского сельского поселения ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок формирования и ведения реестра муниципальных услуг, предоставляемых администрацией Моховского сельского поселения.
2. Опубликовать (обнародовать) настоящее постановление в соответствии с Уставом муниципального образования «Моховское сельское поселение» Кунгурского муниципального района Пермского края.
3. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава Моховского сельского поселения
Кунгурского муниципального района



С.В. Шишмаков

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Моховского сельского поселения
от 23.10.2017 года № 144-271-20-02-01-04

ПОРЯДОК
Формирования и ведения Реестра муниципальных услуг,
предоставляемых администрацией Моховского сельского поселения

I. Общие положения

1.1. Порядок формирования и ведения реестра муниципальных услуг Моховского сельского поселения (далее — Порядок) регулирует деятельность по формированию и ведению реестра муниципальных услуг (функций) (далее — Реестр), предоставляемых Администрацией Моховского сельского поселения.

1.2. Целью ведения реестра муниципальных услуг является оптимизация предоставления муниципальных услуг, обеспечение физических и юридических лиц достоверной информацией о предоставляемых Администрацией Моховского сельского поселения муниципальных услугах, их объеме и качестве.

1.3. В настоящем Порядке используются термины и определения, установленные в Федеральном законе от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 года № 861 «О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)».

1.4. Ведение реестра муниципальных услуг осуществляется для решения следующих задач:

- обеспечение прав физических и юридических лиц на получение муниципальных услуг (функций) своевременно и в соответствии со стандартом предоставления муниципальных услуг;
- обеспечение предоставления полной, актуальной и достоверной информации о муниципальных услугах (функциях), предоставляемых населению и организациям;
- обеспечение предоставления муниципальных услуг в электронной форме в порядке и на условиях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации;
- формирование информационной базы для оценки объемов расходных обязательств бюджета Моховского сельского поселения;
- обеспечение соответствия деятельности органов местного самоуправления Моховского сельского поселения по предоставлению муниципальных услуг (функций) требованиям действующего законодательства

Российской Федерации, муниципальных правовых актов Моховского сельского поселения.

1.5. Ведение Реестра включает в себя следующие процедуры:

- включение сведений о муниципальных услугах в Реестр;
- внесение изменений и дополнений в Реестр;
- исключение сведений о муниципальных услугах из Реестра;
- контроль за предоставлением информации, предусмотренной настоящим Порядком, для формирования Реестра;
- опубликование Реестра в средствах массовой информации и размещение его в информационно – телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте Моховского сельского поселения <http://kungur.permarea.ru/mohovskoe/>

1.6. Реестр ведется по форме в соответствии с Приложением 1 к настоящему Порядку (Приложение 1).

1.7. Реестр подлежит опубликованию, размещению его в информационно – телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте Моховского сельского поселения <http://kungur.permarea.ru/mohovskoe/>.

II. Принципы ведения Реестра

2.1. Формирование и ведение реестра муниципальных услуг осуществляется в соответствии со следующими принципами:

- единства требований к определению и включению муниципальных услуг (функций) в реестр муниципальных услуг;
- полноты описания и отражения муниципальных услуг (функций) в реестре муниципальных услуг;
- публичности реестра муниципальных услуг (функций);
- обеспечения взаимосвязи требований ведения реестра муниципальных услуг (функций) с требованиями осуществления бюджетного процесса и формирования расходных обязательств бюджета Моховского сельского поселения;
- периодического пересмотра требований к перечню и описанию муниципальных услуг (функций), предусмотренных реестром муниципальных услуг, в целях увеличения их доступности для потребителей.

III. Содержание Реестра

3.1. Формирование и ведение реестра муниципальных услуг осуществляется на бумажном носителе и в электронной форме.

3.2. Реестр муниципальных услуг, формирование и ведение которого осуществляется на бумажном носителе, содержит следующие сведения:

- о муниципальных услугах, предоставляемых администрацией Моховского сельского поселения в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- об услугах, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг и включаются в Перечень, утвержденным в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- об услугах, оказываемых муниципальными учреждениями и иными организациями, в которых размещается муниципальное задание (заказ), выполняемое (выполняемый) за счет средств бюджета Моховского сельского поселения, предоставляемых в электронной форме, включенных в перечень, утвержденный Правительством Российской Федерации либо высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации.

3.3. Реестр содержит сведения о муниципальных услугах (функциях), оказываемых органом местного самоуправления, которые регламентируются законодательными и иными нормативными актами, в том числе административными регламентами предоставления муниципальных услуг.

3.4. Администрация поселения обеспечивает доступность содержащихся в Реестре сведений для любых лиц путем размещения его в сети Интернет на сайте Моховского сельского поселения <http://kungur.permarea.ru/mohovskoe/>.

IV. Формирование и ведение Реестра

4.2. Сводный Реестр формируется по форме согласно приложению № 1, имеет наименование «Реестр муниципальных услуг Моховского сельского поселения».

4.3. Глава администрации Моховского сельского поселения определяет должностное лицо, ответственное за формирование и предоставление сведений о муниципальных услугах (функциях) для размещения в Реестре.

4.4. В процессе формирования и ведения реестра муниципальных услуг (функций) на бумажном носителе ответственное должностное лицо осуществляет:

- сбор, обработку, учет, регистрацию, хранение данных, поступающих от специалистов администрации Моховского сельского поселения;

- методическое обеспечение ведения реестра муниципальных услуг (функций);

- организацию предоставления сведений из реестра муниципальных услуг (функций);

- контроль за соблюдением правил ведения реестра муниципальных услуг (функций).

4.5. Реестр муниципальных услуг, формирование и ведение которого осуществляется на бумажном носителе, утверждается постановлением администрации Моховского сельского поселения.

4.6. Сведения из реестра муниципальных услуг являются общедоступными и предоставляются ответственным должностным лицом

потребителям муниципальных услуг по запросам в форме выписки из реестра муниципальных услуг.

4.7. Сведения из реестра муниципальных услуг предоставляются потребителям муниципальной услуги бесплатно.

4.8. Формирование сведений и их включение в реестр муниципальных услуг, формирование и ведение которого осуществляется в электронной форме, осуществляется ответственным должностным лицом администрации Моховского сельского поселения по направлениям деятельности. Ответственность за формирование сведений об услугах, оказываемых муниципальными учреждениями, в которых размещается муниципальное задание (заказ), выполняемое (выполняемый) за счет средств бюджета Моховского сельского поселения, предоставляемых в электронной форме, включенных в перечень, утвержденный Правительством Российской Федерации либо высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, несет главный бухгалтер администрации Моховского сельского поселения.

4.9. Сведения о муниципальных услугах готовятся к размещению, размещаются, актуализируются и исключаются из реестра муниципальных услуг ответственным лицом путем заполнения электронных форм реестра муниципальных услуг с использованием его программно – технических средств.

Сведения об услугах, размещаются в реестре муниципальных услуг, интегрируются с Реестром государственных и муниципальных услуг.

V. Функции ответственных лиц за подготовку и предоставление сведений о муниципальных услугах (функциях) (далее – ответственные лица)

5.1. Специалисты администрации Моховского сельского поселения, предоставляющие муниципальные услуги:

- готовят и предоставляют ответственному должностному лицу по формированию и ведению Реестра сведения о внесении изменений в Реестр, исключении из Реестра муниципальных услуг- наименование муниципальной услуги (функции), подлежащей включению, исключению, изменению или дополнению;

- систематически (не менее 1 раза в квартал) анализируют нормативные правовые акты Российской Федерации с целью выявления новых муниципальных услуг, способов их предоставления.

5.2. Ответственное должностное лицо в течение десяти рабочих дней со дня предоставления специалистами сведений о муниципальных услугах (функциях) обеспечивает проверку на полноту сведений об этих услугах, а также на соответствие нормативным правовым актам, регулирующим исполнение муниципальных услуг (функций).

5.3. Если по результатам проверки нарушений не выявлено, принимается соответствующее постановление администрации Моховского сельского поселения и сведения о муниципальных услугах размещаются в Реестре.

5.4. В случае если по результатам проверки выявлены нарушения, ответственное должностное лицо направляет специалисту, предоставляющему услуги предложение по их устранению.

5.5. Ответственное должностное лицо в целях организации и осуществления деятельности по формированию и ведению Реестра:

- контролирует своевременность и соответствие установленной форме предоставленных сведений о муниципальных услугах (функциях);

- вносит изменения в Реестр в случаях выявления фактов предоставления органом избыточных и (или) дублирующих муниципальных услуг (функций);

- подготавливает по запросу заинтересованных лиц сведения в виде выписки из Реестра или справки об отсутствии запрашиваемой информации;

- ежеквартально проводит анализ предоставляемых муниципальных услуг в целях поддержания Реестра в актуальном состоянии.

5.6. В рамках выполнения установленных функций ответственное должностное лицо взаимодействует со специалистами Администрации по вопросам ведения Реестра о муниципальных услугах.

VI. Ответственность

6.1. Специалисты Администрации Моховского сельского поселения, ответственные за подготовку и предоставление сведений о муниципальных услугах (функциях), несут персональную ответственность за полноту и достоверность сведений о муниципальных услугах (функциях), направляемых для размещения в Реестр, а также за соблюдение порядка и сроков их направления для размещения.

