



**АДМИНИСТРАЦИЯ НЕВОЛИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
КУНГУРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПЕРМСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

31.08.2020

№ 218-271-22-02-01-03

Об утверждении Порядка проведения конкурсного отбора проектов инициативного бюджетирования комиссией муниципального образования «Неволинское сельское поселение» и состава муниципальной конкурсной комиссии инициативного бюджетирования

В соответствии с Законом Пермского края от 02 июня 2016 года № 654-ПК «О реализации проектов инициативного бюджетирования в Пермском крае», Постановлением Правительства Пермского края от 10 января 2017 года № 6-п «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета Пермского края бюджетам муниципальных образований Пермского края на софинансирование проектов инициативного бюджетирования в Пермском крае и Порядка проведения конкурсного отбора проектов инициативного бюджетирования краевой конкурсной комиссией инициативного бюджетирования»

Администрация Неволинского сельского поселения ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые:

1.1. Порядок проведения конкурсного отбора проектов инициативного бюджетирования комиссией муниципального образования «Неволинское сельское поселение».

1.2. Состав конкурсной комиссии по отбору проектов инициативного бюджетирования муниципального образования «Неволинское сельское поселение».

2. Признать утратившими силу:

2.1. Постановление администрации Неволинского сельского поселения от 18.07.2019 № 141-271-22-02-01-03 «Об утверждении Порядка проведения конкурсного отбора проектов инициативного бюджетирования комиссией муниципального образования «Неволинское сельское поселение» и состава муниципальной конкурсной комиссии инициативного бюджетирования»;

2.2. Постановление администрации Неволинского сельского поселения от 19.08.2019 № 167-271-22-02-01-03 «О внесении изменений в состав конкурсной комиссии по отбору проектов инициативного бюджетирования муниципального образования «Неволинское сельское поселение», утвержденного постановлением администрации Неволинского сельского поселения от 18.07.2019 № 141-271-22-02-01-03»;

2.3. Постановление администрации Неволинского сельского поселения от 23.09.2019 № 192-271-22-02-01-03 «О внесении изменений в Порядок проведения

конкурсного отбора проектов инициативного бюджетирования комиссией муниципального образования «Неволинское сельское поселение», утвержденный постановлением администрации Неволинского сельского поселения от 18.07.2019 № 141-271-22-02-01-03»;

2.4. Постановление администрации Неволинского сельского поселения от 28.08.2020 № 213-271-22-02-01-03 «О внесении изменений в Порядок проведения конкурсного отбора проектов инициативного бюджетирования комиссией муниципального образования «Неволинское сельское поселение», утвержденный постановлением администрации Неволинского сельского поселения от 18.07.2019 № 141-271-22-02-01-03»;

3. Опубликовать Постановление в местах, определенных Уставом Неволинского сельского поселения.

4. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения – глава
администрации Неволинского
сельского поселения



В.В.Солодуха

ПОРЯДОК
проведения конкурсного отбора проектов инициативного
бюджетирования комиссией муниципального образования «Неволинское
сельское поселение»

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру проведения конкурсного отбора проектов инициативного бюджетирования (далее - проект, конкурсный отбор) в муниципальном образовании «Неволинское сельское поселение», для дальнейшего включения в заявку для участия в конкурсном отборе проектов инициативного бюджетирования на уровне Пермского края.

1.2. Организатором конкурсного отбора является администрация Неволинского сельского поселения (далее – Администрация).

1.3. Право на участие в конкурсном отборе имеют проекты, подготовленные населением (инициативными группами) муниципального образования «Неволинское сельское поселение», индивидуальными предпринимателями, юридическими лицами, общественными организациями, территориальным общественным самоуправлением (далее – ТОС) осуществляющими свою деятельность на территории муниципального образования «Неволинское сельское поселение», (далее - участники конкурсного отбора) и направленные на решение вопросов местного значения.

1.4. Проведение конкурсного отбора осуществляется конкурсной комиссией по отбору проектов инициативного бюджетирования муниципального образования «Неволинское сельское поселение» (далее - Комиссия).

II. Организация и проведение конкурсного отбора

2.1. Для организации и проведения конкурсного отбора Администрация:

2.1.1. Определяет дату проведения конкурсного отбора;

2.1.2. Готовит извещение о проведении конкурсного отбора и публикует соответствующее сообщение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Администрации Неволинского сельского поселения. В извещении указываются сроки, место и время подачи заявок, контактное лицо, ответственное за прием заявок.

Конкурсный отбор проектов на предоставление субсидий объявляется не позднее 01 сентября года, предшествующего году предоставления субсидии.

2.1.3. Обеспечивает прием, учет и хранение поступивших проектов, а также документов и материалов к ним;

2.1.4. Осуществляет техническое обеспечение деятельности Комиссии;

2.1.5. Организует заседание Комиссии не позднее 10 рабочих дней со дня окончания приема заявок на участие в конкурсном отборе;

2.1.6. Доводит до сведения участников конкурсного отбора его результаты не позднее 3 рабочих дней со дня принятия решения Комиссией.

2.2. Для участия в конкурсном отборе участники конкурсного отбора направляют в Администрацию в срок, указанный в извещении, следующие документы:

проект по форме, согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

смету проекта, при условии отсутствия сметы, составленной по унифицированной форме, используется форма, предусмотренная Порядком проведения конкурсного отбора проектов инициативного бюджетирования краевой конкурсной комиссией инициативного бюджетирования, утвержденным постановлением Правительства Пермского края от 10.01.2017 № 6-п;

протокол собрания жителей (инициативной группы) муниципального образования «Неволинское сельское поселение» и подписной лист по сбору подписей в поддержку инициативы граждан по проекту в соответствии с формами, утвержденными Правительством Пермского края;

видеозапись собрания;

документы и (или) копии документов, подтверждающие продвижение проекта среди жителей муниципального образования с использованием одного или нескольких информационных каналов;

документы, определяющие визуальное представление проекта (дизайн проект, чертеж, эскиз, схема);

документы подтверждающие сведения о стоимости проекта и видах источников финансирования;

документы, подтверждающие обязательства по финансовому обеспечению проекта населением, при их участии, в виде гарантийных писем, подписанных представителем(-ми) инициативной группы;

документы, подтверждающие обязательства по финансовому обеспечению проекта индивидуальными предпринимателями, юридическими лицами, общественными организациями, за исключением денежных средств от предприятий и организаций муниципальной формы собственности при их участии, в виде гарантийных писем;

фотоматериалы о текущем состоянии объекта, где планируются проводиться работы в рамках проекта;

если инициатором проекта является ТОС, дополнительно прилагается выписка из устава ТОС, подтверждающая наименование ТОС, которая подписывается председателем ТОС или иным уполномоченным лицом;

документы и (или) копии документов, подтверждающие освещение деятельности ТОС в средствах массовой информации;

документы и (или) копии документов, подтверждающие достижения ТОС за предыдущий и (или) текущий год;

сопроводительное письмо за подписью руководителя (представителей) инициативной группы с описью представленных документов.

2.3. Представленный на конкурсный отбор проект должен соответствовать следующим требованиям:

2.3.1. Проект ориентирован на решение конкретной проблемы в рамках вопросов местного значения, в пределах территории муниципального образования «Неволинское сельское поселение».

2.3.2. Проект не содержит мероприятия, направленные на: выполнение землеустроительных работ, изготовление технических паспортов объектов, паспортов энергетического обследования объектов, схем тепло-, водоснабжения и водоотведения, разработку зон санитарной защиты скважин, проектно-сметной документации.

2.3.3. Проект не направлен на капитальное строительство, строительство, реконструкцию и капитальный ремонт объектов, подлежащих проверке достоверности определения сметной стоимости в краевом государственном автономном учреждении «Управление государственной экспертизы Пермского края».

2.4. Документы, указанные в пункте 2.2 настоящего Порядка, предоставляются на каждый проект.

2.5. Участники конкурсного отбора не менее чем за 5 дней до даты проведения конкурсного отбора имеют право отозвать свой проект и отказаться от участия в конкурсном отборе, сообщив об этом в письменном виде в Администрацию.

2.6. Представленный в Администрацию проект для участия в конкурсном отборе подлежит регистрации в журнале проектов под порядковым номером с указанием даты и точного времени его представления (часы и минуты). На копии сопроводительного письма с описью представленных документов делается отметка о дате и времени представления проекта для участия в конкурсном отборе с указанием номера такой заявки.

2.7. В случае если проект представлен с нарушением требований, установленных пунктами 2.2, 2.3, 2.4 настоящего Порядка, проект к участию в конкурсном отборе не допускается, при этом Администрация направляет мотивированное уведомление в течение 10 рабочих дней после даты окончания приема проектов и возвращает поданные проекты и прилагаемые документы заявителю.

2.8. Проекты, представленные после окончания даты их приема, указанной в извещении о проведении конкурсного отбора, не принимаются и возвращаются участникам конкурсного отбора.

III. Комиссия и порядок ее работы

3.1. Комиссия является коллегиальным органом, созданным для проведения конкурсного отбора проектов на уровне муниципального образования «Неволинское сельское поселение». Состав комиссии утверждается постановлением администрации Неволинского сельского поселения.

3.2. Комиссия осуществляет следующие функции:

- рассматривает, оценивает проекты и документы участников конкурсного отбора в соответствии с критериями оценки проектов инициативного бюджетирования, согласно Постановлению Правительства Пермского края от 10 января 2017 года № 6-п «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета Пермского края бюджетам муниципальных образований Пермского края на

софинансирование проектов инициативного бюджетирования в Пермском крае и Порядка проведения конкурсного отбора проектов инициативного бюджетирования краевой конкурсной комиссией инициативного бюджетирования»;

- проверяет соответствие проектов требованиям, установленным настоящим Порядком;

- формирует итоговую оценку проектов, признанных соответствующими требованиям, установленным настоящим Порядком;

- определяет перечень проектов - победителей конкурсного отбора;

- формирует совместно с Администрацией заявки для участия в конкурсном отборе проектов инициативного бюджетирования краевой комиссией.

3.3. Комиссия вправе принимать решения, если на заседании присутствует более половины от утвержденного состава ее членов.

3.4. Решение Комиссии о проектах, прошедших конкурсный отбор, принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании лиц, входящих в состав Комиссии.

В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

3.5. Секретарь Комиссии назначается главой администрации Неволинского сельского поселения. Секретарь организует и ведет делопроизводство Комиссии и не обладает правом голоса.

3.6. Решения, принимаемые на заседании Комиссии, оформляются протоколом в течение 5 рабочих дней со дня заседания комиссии, который подписывается всеми лицами, входящими в состав Комиссии, принявшими участие в голосовании.

3.7. В протоколе указываются:

3.7.1. Лица, принявшие участие в заседании Комиссии;

3.7.2. Реестр участников конкурсного отбора;

3.7.3. Информация об оценках проектов участников конкурсного отбора.

3.8. В случае если по результатам оценки на одно призовое место претендуют несколько проектов, набравших одинаковое количество баллов, преимущество имеет проект, дата и время регистрации которого имеет более ранний срок.

Приложение 1
к Порядку проведения
конкурсного отбора проектов
инициативного бюджетирования
комиссией муниципального образования
«Неволинское сельское поселение»

**ПРОЕКТ
инициативного бюджетирования**

Проект инициативного бюджетирования

« _____ »
наименование проекта

№ п/п	Общая характеристика проекта инициативного бюджетирования	Сведения
1	2	3
1	Наименование проекта инициативного бюджетирования (далее - Проект)	
1.2	Место реализации проекта (адрес)	
1.3	Цель и задачи Проекта	
1.4	Описание Проекта (описание проблемы и обоснование ее актуальности, описание мероприятий по реализации Проекта)	
1.5	Ожидаемые результаты от Проекта	
1.6	Группы населения, которые будут пользоваться результатами Проекта (при возможности определить количество человек)	
1.7	Описание дальнейшего развития Проекта после завершения финансирования (использование, содержание и др.)	
1.8	Продолжительность реализации Проекта	
1.9	Сроки начала и окончания Проекта	
1.10	Контакты лица (представителя инициативной группы), ответственного за Проект (номер телефона, адрес электронной почты)	
Обоснование стоимости Проекта		
2	Общая стоимость Проекта, в том числе:	
2.1	средства краевого бюджета (не более 90%)	
2.2	средства местного бюджета (не менее 10%), в том числе:	
2.2.1	Денежные средства населения	
2.2.2	Денежные средства бюджета муниципального образования	
2.3.3	Денежные средства юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, общественных организаций, за исключением денежных средств предприятий и организаций муниципальной формы собственности	
3	Не денежный вклад населения (трудовое участие, материалы и др.)	

Представитель инициативной группы _____ / ФИО
(подпись)

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Неволинского сельского поселения
от 28.08.2020 № 218-271-22-02-01-03

Состав
конкурсной комиссии по отбору проектов инициативного бюджетирования
муниципального образования «Неволинское сельское поселение»

Падерина Ю.А. - помощник главы администрации Неволинского сельского поселения, председатель комиссии

Ратушная С.В. - председатель Совета депутатов Неволинского сельского поселения, заместитель председателя комиссии

Члены комиссии:

Цыплякова М.С. - председатель Совета молодежи, секретарь комиссии

Хасанова Р.С. - председатель Совета ветеранов Неволинского сельского поселения

Сарапулова Н.А. - директор МБУК «Неволинский ДК»

Олейник Н.В. - заведующая МБУК «Библиотека им. Ф.Ф.Павленкова Неволинского сельского поселения»

Можжерина А.П. - Директор МБОУ «Троицкая ООШ»

Представитель инициативной группы (по согласованию)